

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор школи І-ІІІ ступенів №132  
міста Києва

Школа І – ІІІ ступенів №132  
міста Києва

\_\_\_\_\_ М.І. Савченко  
\_\_\_\_\_ 2019р.

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 12 ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя.
- 1.2. Під час розробки Інструкції враховані норми Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону праці», Концепції Нової української школи та інших нормативно-правових актів України; рекомендацій з організації служби охорони праці та безпеки життєдіяльності, установчими документами школи.
- 1.3. Учитель призначається на посаду або звільняється з посади керівником (директором) закладу освіти.
- 1.4. Учитель повинен мати педагогічну освіту (базову вищу або повну вищу) зі спеціальності.
- 1.5. Учитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 1.6. Учителеві безпосередньо підпорядковується лаборант (якщо вчитель виконує обов'язки завідувача кабінету).
- 1.7. Робочий час учителя включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.
- 1.8. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією та Законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями голови Головної районної в місті Києві адміністрації, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи ( у тому числі цією Інструкцією).
- 1.9. Учитель дотримується Конвенції про права дитини.

### **2. Завдання та обов'язки**

Учитель фізичної культури виконує такі посадові обов'язки:

- 2.1. Проводить на високому методичному і науковому рівні навчання учнів відповідно до програм та методик фізичної культури.
- 2.2. Визначає завдання та зміст занять з урахуванням віку, підготовленості, індивідуальних, психофізіологічних особливостей учнів.
- 2.3. Надає допомогу учням в оволодінні навичками і технікою виконання вправ.
- 2.4. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, контроль за дотриманням здорових і безпечних умов проведення уроків та фізкультурно-оздоровчих заходів.
- 2.5. Не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, організовує вивчення учнями правил з безпеки життєдіяльності.
- 2.6. Організовує позакласну фізкультурно-оздоровчу і спортивно-масову роботу в школи, із

залученням максимальної кількості учнів до фізкультурних гуртків, груп загальної фізичної підготовки, секцій за видами спорту і туризму.

2.7. Спільно з адміністрацією та лікарем школи забезпечує контроль за станом здоров'я і фізичною підготовкою учнів протягом усього періоду навчання.

2.8. Здійснює контроль за станом експлуатації спортивних споруд і приміщень, за збереженням і правильним використанням спортивної форми, інвентаря та обладнання.

2.9. Розміщує та встановлює спортивне обладнання відповідно до правил і норм техніки безпеки і виробничої санітарії.

2.10. Забезпечує проведення освітнього процесу, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

2.11. Організовує вивчення учнями правил з безпеки життєдіяльності.

2.12. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкцій) з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.13. Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації школи з метою контролю і оцінки своєї діяльності.

2.14. Заміняє уроки тимчасово відсутніх учителів згідно із розпорядженням заступника директора школи з навчально-виховної роботи.

2.15. Дотримується статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку школи, інших локальних правових актів школи.

2.16. Готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у діяльності методичного об'єднання та інших формах методичної роботи, які прийняті в школи.

2.17. Бере участь у роботі педагогічної ради школи і нарадах, які проводяться адміністрацією закладу

2.18. Чергує в школі відповідно до графіка чергувань на перервах між заняттями, а також за 30 хв до початку і протягом 30 хв після закінчення занять.

2.19. Підтримує постійний зв'язок із батьками учнів (особами, які їх замінюють).

2.20. Проходить щорічне медичне обстеження.

2.21. Дотримується етичних норм поведінки в школи, побуті, громадських місцях, які відповідають соціальному статусу вчителя.

2.22. Організовує поповнення кабінету обладнанням, приладами та іншими матеріалами, приймає матеріальні цінності (крім меблів) під відповідальність за збереження на підставі відповідних документів, забезпечує зберігання підзвітного майна, бере участь в інвентаризації та списуванні майна кабінету.

2.23. Контролює обладнання навчального кабінету протипожежним інвентарем, медичними та індивідуальними засобами захисту, а також наочною агітацією з питань забезпечення безпеки життєдіяльності.

2.24. Не допускає проведення занять, пов'язаних із небезпекою для життя і здоров'я учнів і працівників школи з повідомленням про це заступника директора з навчально-виховної роботи. При виявленні таких фактів повідомляє про це заступника директора з навчально-виховної роботи, проводить своєчасне розслідування і облік нещасних випадків, пов'язаних з роботою учнів у майстернях; вживає заходи щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.25. Проводить інструктажі з учнями:

- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі та класному журналі на сторінці «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;

- інструктажі на початку уроку фізичної культури - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку.

2.26. Терміново повідомляє директора та заступника директора з навчально-виховної роботи або чергового адміністратора про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем,

організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, повинен викликати медпрацівника та повідомити батьків.

2.27. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.28. Знає правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

2.29. Володіє навичками в наданні першої (долікарської) допомоги.

2.30. Вносить пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці Колективної угоди у розділі з охорони праці.

2.31. Проходить один раз на три роки навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.32. У разі виникнення будь-якої аварійної ситуації в приміщенні школи учитель зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового адміністратора), забезпечити безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.33. У разі виникнення будь-якої надзвичайної ситуації в приміщенні школи учитель зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового адміністратора), забезпечити безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.34. Учитель несе відповідальність за особисту безпеку та безпеку оточуючих, повинен бути обережним під час перебування на робочому місці, в приміщеннях закладу освіти та на території школи.

### **3. Права**

Учитель фізичної культури має право:

3.1. На академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітнім програмам.

3.2. На педагогічну ініціативу.

3.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

3.4. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, що здійснюють підвищення кваліфікації на перепідготовку педагогічних працівників.

3.5. Здійснювати підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

3.6. На проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Особа, яка не отримала сертифікат, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

3.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.8. На відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

3.9. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

3.10. На безпечні і нешкідливі умови праці.

3.11. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку роботи вчителя, давати свої пояснення.

3.12. Захищати свої інтереси самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

### **4. Відповідальність**

4.1. У визначеному законодавством України порядку вчитель фізичної культури несе відповідальність за:

- реалізацію не в повному об'ємі навчальних програм відповідно до навчального плану і

розкладу навчального процесу;

- життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу;
- порушення прав і свобод учнів.

4.2. Неналежне виконання чи невиконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку школи, інших локальних нормативних документів, наказів Департаменту, Управління освіти, навчального закладу, розпоряджень директора школи, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, у порядку, визначеному діючим трудовим законодавством.

4.3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та протипожежної безпеки, правил і норм організації освітнього процесу.

4.4. Виконання державних стандартів, реалізацію навчальних програм відповідно до робочого навчального плану, якість освіти учнів.

4.5. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з неналежним виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки.

4.6. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.7. Використання, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/або психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку – у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.8. За порушення академічної доброчесності вчитель може бути притягнений до академічної відповідальності.

4.9. За безпечний стан робочих місць, обладнання, спортінвентарю, за дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони життя і здоров'я учнів, складання і перегляд один раз на три роки інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної та електробезпеки, і один раз на п'ять років — інструкцій з безпеки, систематичне проведення вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів з учнями і відповідне їх оформлення у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці для учнів та класних журналах.

## **5. Повинен знати**

Учитель фізичної культури повинен знати:

5.1. Вимоги нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та правила:

- внутрішнього трудового розпорядку;
- безпечної експлуатації електрообладнання;
- пожежної і електробезпеки;
- надання першої медичної допомоги;
- виробничої санітарії та гігієни праці.
- користування засобами пожежогасіння та індивідуального захисту.

5.2. Шляхи евакуації дітей на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

5.3. Предмет та методика викладання, виховні цілі, особливості змісту навчальних програм з трудового навчання, основні напрямки й перспективи розвитку освіти.

5.4. Норми оцінювання знань, умінь і навичок учнів.

5.5. Вимоги до ведення навчальної документації школи.

5.6. Основні теорії методів навчання, їх класифікацію.

5.7. Цілі, принципи, організацію, нормативне забезпечення шкільної освіти, зміст і засоби оптимізації процесу навчання.

5.8. Психологічні основи диференційованого навчання, форми, методи і засоби навчально-виховного процесу.

5.9. Сутність уроку як основної форми процесу навчання і виховання.

5.10. Підходи до вибору форм, засобів і методів навчання з урахуванням конкретних умов.

5.11. Основи формування системності знань школярів.

5.12. Особливості функціонування учнівського колективу як засобу виховання школярів.

5.13. Педагогічні основи учнівського самоврядування в школі.

